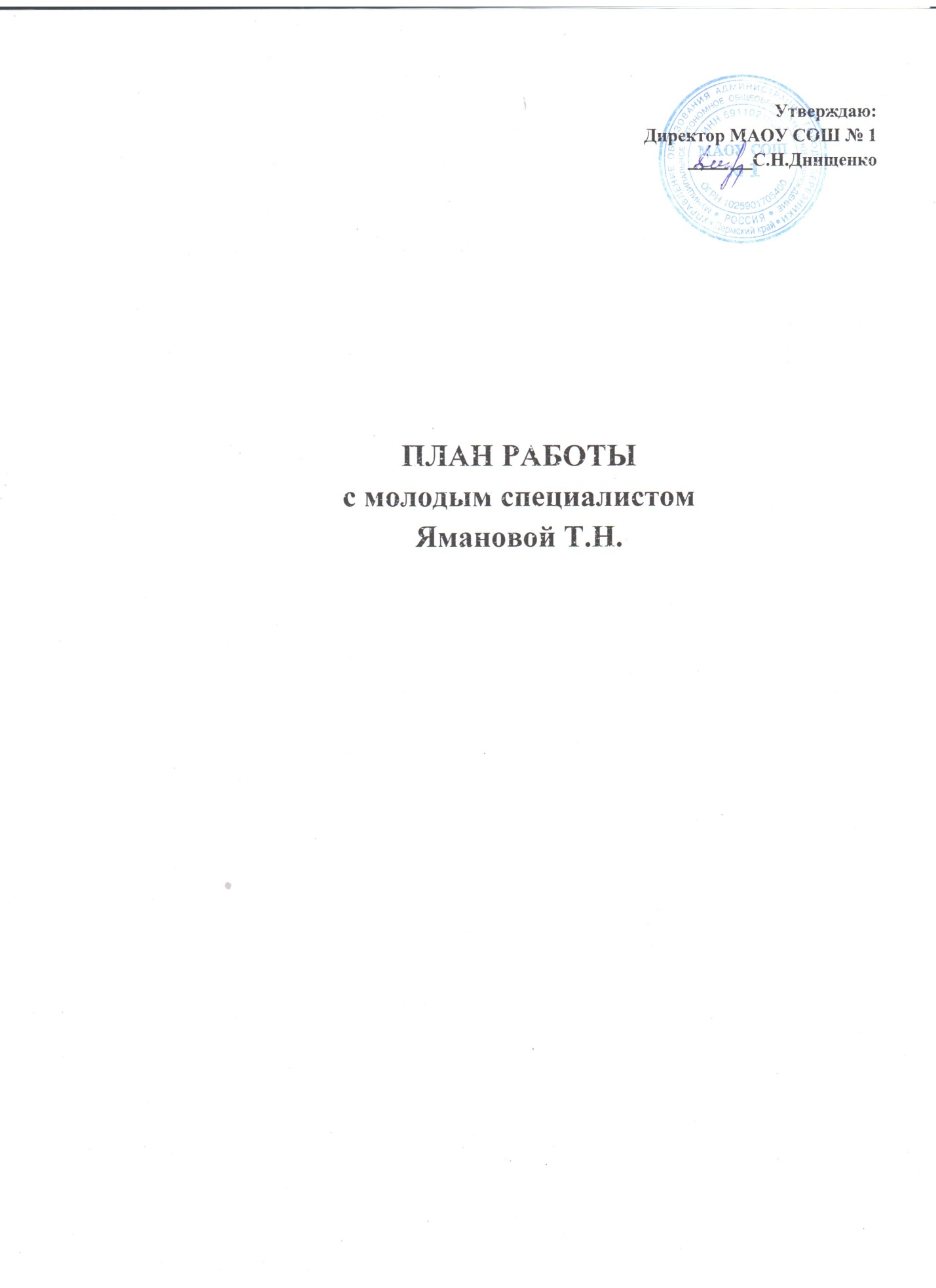
****

**План работы с молодым специалистом Ямановой Т.Н.**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Яманова Татьяна Николаевна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | «Пермский государственный национальный исследовательский университет» |
| Год окончания учебного заведения: | 2022 |
| Специальность по диплому: | Методика обучения и воспитания в области дошкольного и начального образования |
| Педагогический стаж: | 2 года |
| Место работы: | МАОУ СОШ № 1 |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 17 ч – урочная деятельность, 6 ч – внеурочная деятельность |
| Класс: | 2Б класс |
| Квалификационная категория: | нет |

**Наставник -** Кайгородова Г.С. – учитель начальных классов высшей квалификационной категории, пед. стаж – 44 года

**Цель**: Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

**Задачи**:

• ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодого специалиста в школе;

• установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодым специалистом и опытными педагогами;

• приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

• удовлетворение потребности молодого учителя в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;

•помощь молодому учителю во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс

**Прогнозируемый результат:**

• Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

• Становление молодого учителя как учителя-профессионала;

• Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

• Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;

• Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки;
* теоретические выступления, защита проектов;
* наставничество;
* анкетирование.

**Основные виды деятельности:**

• Организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;

• Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;

• Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;

• Посещение уроков;

• Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;

• Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**1 год обучения: 2022- 2023 уч. год**

**Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель**: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;

- посещение уроков;

- заседания ШМО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Знакомство с локальными актами школы. | сентябрь | Кайгородова Г.С. |
| 2. | Методические консультации. | сентябрь | Кайгородова Г.С.  Молчанова О.А. |
| 3. | Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста». Анкетирование молодого специалиста. | сентябрь | Кайгородова Г.С.  Кайгородова Г.С. |
| 4. | Поурочное планирование:  формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. | сентябрь | Кайгородова Г.С. |
| 5. | Требования к плану воспитательной работы. | сентябрь | Зам. директора по воспит. работе  Кайгородова Г.С. |
| 6. | Методические разработки: характеристика класса, тематика родительских собраний, беседы с родителями. | ноябрь | Зам. директора по воспит. работе  Кайгородова Г.С. |
| 7. | Документация классного руководителя | ноябрь | Зам. директора по воспит. работе  Кайгородова Г.С. |
| 8. | Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. | ноябрь | Кайгородова Г.С. |
| 9. | Практикум: самоанализ урока. | декабрь | Кайгородова Г.С. |
| 10. | Заседание круглого стола. Тренинг  «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. | февраль | Кайгородова Г.С.  Рук. ШМО |
| 11. | Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». | апрель | Зам. директора по УР  Кайгородова Г.С. |

**2 год обучения: 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Развитие творческих способностей учащихся. | сентябрь | Руководитель ШМО Молчанова О.А.  Кайгородова Г.С. |
| 2. | Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. | октябрь | Зам. директор по УР  Кайгородова Г.С. |
| 3. | Информационные технологии на уроке. | ноябрь | Кайгородова Г.С. |
| 4. | Образовательные технологии. | ноябрь | Руководитель ШМО Молчанова О.А.  Кайгородова Г.С. |
| 5. | Внеклассная работа по предмету. | декабрь | Зам. директора по воспит. Работе  Кайгородова Г.С. |
| 6. | Культура педагогического общения. | январь | Зам. директора по воспит. Работе  Кайгородова Г.С. |
| 7. | Индивидуализация и дифференциация обучения  –основные направления современного образования | февраль | Кайгородова Г.С. |
| 8. | Работа с неуспевающими учащимися. | март | Кайгородова Г.С. |
| 9. | Домашнее задание: как, сколько, когда. | апрель | Кайгородова Г.С. |
| 10. | Самоанализ работы за год молодого специалиста. | май | Зам. директор по УР  Кайгородова Г.С. |

**3 год обучения: 2024-2025 уч. год**

**Этап апробационный (контрольно-оценочный) (третий год)**

**Цель**: создание условий для формирования у педагога индивидуального

стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как

учителя-профессионала.

**Задачи:**

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной

деятельности;

2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального

становления и развития;

3) сформировать навык самостоятельного управления своим

профессиональным развитием.

**Прогнозируемый результат**: молодой специалист, умеющий планировать

учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе

творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы,

психологически и профессионально готовый к самостоятельной

деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятий | Срок | Ответственный |
| 1. | Самоанализ профессиональной деятельности молодого педагога. | сентябрь | Кайгородова Г.С. |
| 2. | Курсовая подготовка. | октябрь | Рук. ШМО |
| 3. | Посещение уроков у стажистов. | ноябрь-декабрь | Кайгородова Г.С. |
| 4. | Презентация достижений молодого педагога ( открытые уроки, публикации, участие в конкурсах). | январь | Кайгородова Г.С. |
| 5. | Повышение образовательных результатов учащихся ( участие в олимпиадах, конкурсах). | январь-март | Кайгородова Г.С., Молчанова О.А. |
| 6. | Самообразование педагога:  сетевое взаимодействие,  сообщества учителей. Изучение  документов по ФГОС. | апрель-май | Кайгородова Г.С. |
| 7. | Собеседование по итогам за  год (успеваемость, качество,  выполнение программы)  Отчет о результатах  наставнической работы. Анкетирование. | май-июнь | Кайгородова Г.С., Молчанова О.А. |